

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Быковского муниципального района Волгоградской области

01 марта 2024 года

№32

п. Приморск

Об утверждении Порядка осуществления
внутреннего муниципального контроля
администрации Приморского сельского поселения
полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утверждёнными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, руководствуясь Уставом Приморского сельского поселения, администрация Приморского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального контроля администрации Приморского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Демидовского сельского поселения от 10.09.2018 №107 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля в Приморском сельском поселении».
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приморского сельского поселения

И.И.Чижов

Порядок
осуществления внутреннего муниципального контроля администрации
Приморского сельского поселения полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрации Приморского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.2. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Приморского сельского поселения (далее – Отдел) осуществляет контрольную деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления, включая органы внешнего муниципального финансового контроля, правоохранительными органами и организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

1.4. Деятельность Отдела основывается на этических принципах, принципах независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма с учетом требований, установленных Федеральным стандартом «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 №95 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля".

1.5. Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться должностные лица Отдела при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

1.6. В рамках финансового контроля должностные лица Отдела руководствуются требованиями федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 №100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (далее – федеральный стандарт «Права и обязанности»).

1.7. В сфере внутреннего муниципального финансового контроля Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Приморского сельского поселения, настоящим Порядком.

1.8. Объекты и методы внутреннего муниципального финансового контроля определяются в соответствии с положениями статей 266.1 и 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.9. Объекты контроля обязаны своевременно и в полном объеме представлять в Отдел по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Отделом внутреннего муниципального финансового контроля, выполнять законные требования должностных лиц Отдела, предоставлять им допуск в занимаемые помещения и на территорию, а также выполнять иные обязанности, установленные положениями федерального стандарта «Права и обязанности».

1.8. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Отделом в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утверждёнными постановлениями Правительства Российской Федерации с учётом требований статей 269.2 и 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.9. В случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и настоящим Порядком, Отделом могут приниматься ведомственные акты, обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, оформляемые распоряжением администрации Приморского сельского поселения.

2. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю

2.1. Отдел администрации осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Подготовку предложений, разработку и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе Приморского сельского поселения проектов правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

2.1.2. Разработку и внесение в установленном порядке на утверждение главе Приморского сельского поселения ведомственных правовых актов, обеспечивающих осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

2.1.3. Контроль за:

соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджета Приморского сельского поселения при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета Приморского сельского поселения межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты в отношении:

главных администраторов (администраторов) средств бюджета Приморского сельского поселения, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

финансового органа и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым предоставлены средства из бюджета Приморского сельского поселения.

2.1.4. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Отделом:

проводятся проверки, ревизии и обследования (далее соответственно - контрольные мероприятия);

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам и (или) их данным в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Планирование контрольной деятельности и исполнение контрольных мероприятий

3.1. Контрольные мероприятия осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

3.2. Планирование контрольных мероприятий осуществляется на основании федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 №208 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований".

3.3 Контрольные мероприятия проводятся Отделом в соответствии с планом контрольных мероприятий (далее - план), подписанным начальником Отдела и утвержденным главой Приморского сельского поселения до начала очередного финансового года.

3.4 Обязательное размещение на официальном сайте администрации Приморского сельского поселения информацию о планируемых контрольных мероприятиях - в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Плана.

3.5. При подготовке плана может быть предусмотрен резерв временных и трудовых ресурсов на проведение внеплановых контрольных мероприятий.

3.6. План составляется главой Приморского сельского поселения либо лицом, официально его замещающим в срок до 31 декабря предшествующего планируемому году, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.7. Формирование Плана осуществляется также с учетом информации о планируемых (проводимых) Контрольно-счетной палатой Быковского района контрольных мероприятиях (в части проверяемого периода и темы контрольного мероприятия) в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

3.8. В случае внесения изменений в план контрольных мероприятий к проекту плана прилагается служебная записка на имя главы Приморского сельского поселения с мотивированным объяснением причин вносимых изменений. Указанные изменения оформляются путем утверждения Плана в новой редакции, который размещается на официальном сайте администрации Приморского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

1.9. Контроль за выполнением плана осуществляет глава администрации.

3.10. Назначение контрольного мероприятия (планового и внепланового) и подготовка к его проведению осуществляется на основании федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 №1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (далее – федеральный стандарт «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»).

3.11. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается главой администрации и оформляется распоряжением администрации Приморского сельского поселения, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 12 федерального стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

3.12. Решение о продлении, приостановлении и возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается главой Приморского сельского поселения в форме распоряжения администрации Приморского сельского поселения на основании мотивированного обращения должностного лица Отдела, ответственного за его проведение.

3.13. Внеплановое контрольное мероприятие проводится по основаниям, указанным в пункте 11 федерального стандарта «Проведение проверок, ревизий и

обследований и оформление их результатов» и оформляется распоряжением администрации Приморского сельского поселения, проект которого подготавливается начальником Отдела.

3.17. Подготовка к проведению контрольного мероприятия и исполнение контрольных мероприятий осуществляется на основании раздела II федерального стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

3.18. Для проведения каждого контрольного мероприятия должностным лицом Отдела, ответственным за его проведение, составляется рабочий план контрольного мероприятия, который утверждает начальник Отдела.

Форма рабочего плана контрольного мероприятия, требования к его содержанию, порядок формирования и изменения его в случае принятия решения о внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия предусматриваются ведомственным актом Отдела.

3.19. Составлению рабочего плана предшествует подготовительный период, в ходе которого изучаются законодательные, нормативные правовые акты, отчетные документы, статистические данные, документы предыдущих контрольных мероприятий и другие материалы, характеризующие и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

3.20. Проведение контрольного мероприятия осуществляется на основании раздела III федерального стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» и ведомственного акта Отдела, в котором могут быть установлены формы запросов объекту контроля и формы актов о непредоставлении доступа к информационным системам и (или) их данным, непредоставлении информации, документов, материалов и пояснений.

3.21. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами, формы которых также могут быть установлены ведомственным актом Отдела.

3.22. Форма акта, заключения по результатам контрольного мероприятия устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

3.23. Порядок назначения экспертиз регулируется ведомственным актом Отдела.

3.24. Порядок комплектования, передачи, учета и хранения материалов контрольного мероприятия устанавливается начальником Отдела.

2. Реализация результатов контрольного мероприятия

4.1. Реализация материалов контрольного мероприятия и принятие мер по результатам контрольного мероприятия осуществляется на основании федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий, обследований», утвержденного постановлением Правительства РФ от 23.07.2020 №1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

4.2. Порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия устанавливаются ведомственным актом Отдела.

4.3. На основании решения начальника Отдела обеспечивается подготовка и направление представления и (или) предписания объекту контроля. Порядок направления Отделом копий представлений и предписаний устанавливается ведомственным актом Отдела.

4.4. Формы представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Обжалование представлений и предписаний Отдела осуществляется:

в досудебном порядке в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего

государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 №1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»;

в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.6. Порядок рассмотрения жалобы и принятия решения начальником Отдела по результатам рассмотрения жалобы устанавливается ведомственным актом Отдела.

3. Отчетность о результатах контрольной деятельности

5.1. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности Отдела, в том числе форма отчета устанавливаются Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности».

5.2. Для отражения в отчете о результатах контрольной деятельности полной и достоверной информации о проведенных контрольных мероприятиях, об установленных суммах финансовых нарушений и о мерах, принятых по их устранению, а также с целью контроля за своевременностью представления информации о принятых мерах в Отделе осуществляется ведение следующих журналов регистрации (журнала регистрации, который содержит информацию о):

проведенных контрольных мероприятий,

учета результатов проведенных контрольных мероприятий и мер, принятых по устранению установленных нарушений;

исходящей корреспонденции по результатам проведенных контрольных мероприятий;

представлений и (или) предписаний объекту контроля, и (или) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

протоколов об административных правонарушениях;

результатов проведенных контрольных мероприятий, рассматриваемых в судебном порядке.

3.9. На основании письменного указания начальника Отдела, принятого по результатам рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия, должностное лицо Отдела, ответственное за проведение контрольного мероприятия, обеспечивает подготовку и направление следующей информации:

Главе администрации Приморского сельского поселения - краткая информация о выявленных нарушениях;

в структурные подразделения администрации Приморского сельского поселения - письмо с указанием нарушений по курируемым вопросам и предложением об оказании содействия в их устранении.

Приложение
к Порядку осуществления отделом
внутреннего муниципального контроля
администрации Приморского сельского
поселения полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю,
утверждённому постановлением
администрации Приморского сельского
поселения
постановление от 2023 №

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Приморского сельского
поселения

«__» _____ 202__ года

ПЛАН
КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОТДЕЛА ВНУТРЕННЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА _____ ГОД

N п/п	Наименование объекта контроля	Наименование контрольных мероприятий	Проверяемый период	Период начала проведения контрольного мероприятия (квартал)	Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия