

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Быковского муниципального района Волгоградской области

10 января 2022 года

№4

п. Приморск

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Приморском сельском поселении на 2022 год

В соответствии с п. 33 ст. 15 Федерального закона от №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, координации деятельности органов местного самоуправления Приморского сельского поселения с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, территориальными органами исполнительной власти Волгоградской области, институтами гражданского общества, учреждениями, организациями и физическими лицами по противодействию коррупции на территории Приморского сельского поселения, администрация Приморского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Приморском сельском поселении на 2022 год (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Приморского сельского поселения.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приморского сельского поселения

И.И.Чижов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Приморском сельском поселении
на 2021 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|--|--|---|
| 1. | Участие в тестировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Быковского муниципального района в области знаний антикоррупционного законодательства РФ | Согласно отдельному графику | Глава Приморского сельского поселения, муниципальные служащие администрации |
| 2. | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией | в течение года | специалисты администрации |
| 3. | Организация занятий по изучению муниципальными служащими администрации Приморского сельского поселения законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о противодействии коррупции | апрель, октябрь | Глава Приморского сельского поселения, муниципальные служащие администрации |
| 4. | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, на официальном сайте администрации в сети Интернет (приморское34.рф) | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | ответственный специалист |
| 5. | Обеспечение контроля над соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Приморского сельского поселения | в течение года | Глава поселения |
| 6. | Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Приморского сельского поселения | апрель, октябрь | Ответственный специалист |
| 7. | Направление в прокуратуру Быковского района муниципальных правовых актов администрации Приморского сельского поселения, Приморской сельской Думы, и их проектов с целью проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | в течение года | Ответственный специалист |
| 8. | Опубликование нормативных правовых актов администрации Приморского сельского поселения на официальном сайте администрации в сети Интернет (приморское34.рф) | в течение 30 дней после принятия НПА | Ответственный специалист |
| 9. | Направление в уполномоченный орган в электронном виде муниципальных нормативных правовых актов, а также дополнительных сведений, относящихся к данным правовым актам | в течение 30 дней после принятия НПА | Ответственный специалист |
| 10. | Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, | в течение года | Ответственный специалист |

| | | | |
|-----|--|--|--------------------------|
| | оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» муниципальными заказчиками | | |
| 11. | Организация и проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений, организаций, фактах ненадлежащего рассмотрении обращений | 15.04.2022 15.07.2022 15.10.2022 15.01.2023 | Ответственный специалист |
| 12. | Отчет и информирование населения об использовании средств бюджета поселения за истекший год | сход (конференция) граждан февраль 2022 | Глава поселения |
| 13. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам | постоянно | Глава поселения |
| 14. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | постоянно | Глава поселения |
| 15. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | постоянно | Глава поселения |