

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Быковского муниципального района Волгоградской области

11 мая 2023г.

№50

п. Приморск

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

В целях повышения качества планирования бюджета Приморского сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам, обеспечения выполнения утвержденных в бюджете Приморского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со статьями 33, 37, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Приморского сельского поселения,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приморского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Приморского сельского поселения

И.И.Чижов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации Приморского
сельского поселения
от 11.05.2023 года №50

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами доходов бюджета
Приморского сельского поселения Быковского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области проводится администрацией Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация) за период с 1 января по 31 декабря отчетного финансового года (далее - отчетный период) на основании данных бюджетной отчетности, представляемой в администрацию главными администраторами доходов бюджета Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – главные администраторы), информации, имеющейся в распоряжении администрации, информации, представляемой главными администраторами в администрацию в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области за отчетный финансовый год проводится на основании источников информации до 1 мая года, следующего за отчетным.

**2. Правила расчета и анализа значений показателей качества
финансового менеджмента, формирования и представления информации,
необходимой для проведения указанного мониторинга**

2.1. Администрация с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента, оценку качества управления доходами местного бюджета; оценку качества управления расходами бюджета, в том числе оценку качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд; оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности; оценку качества управления активами; оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, в соответствии с приложениями 1 - 6 к настоящему Порядку.

2.2. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента главные администраторы представляют в администрацию копии документов, заверенные печатью и подписанные руководителем или уполномоченным им

должностным лицом, по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита согласно приложению 7 до 1 апреля текущего финансового года.

3. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента администрацией формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по главным администраторам.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента должен содержать следующие сведения:

а) значения итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора и всех показателей, используемых для ее расчета;

б) перечень показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений более чем на %, по каждому главному администратору.

3.2. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента предоставляется главой Приморского сельского поселения, доводится до главных администраторов до 1 мая текущего финансового года.

3.3. Главные администраторы направляют в администрацию сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, согласно приложению 8 к настоящему Порядку до 15 мая текущего финансового года.

3.4. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от целевого значения более чем на %, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

3.5. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

- разработку, актуализацию правовых актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению местного бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, внутреннего финансового аудита (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

- установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, должностных обязанностях сотрудников и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

- совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

- иные мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы прилагают к ним копии документов (заверенные надлежащим образом), подтверждающих выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом.

3.6. По результатам анализа полученных сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, администрация формирует доклад, который представляется до 10 апреля текущего финансового года главе Приморского сельского поселения и должен содержать следующие сведения:

- итоговые оценки качества финансового менеджмента, полученные

главными администраторами в текущем финансовом году за отчетный период;

- сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента в текущем финансовом году за отчетный период;

- сведения о принятых главными администраторами мерах по повышению качества финансового менеджмента в текущем финансовом году за отчетный период;

- выводы о необходимости принятия главными администраторами дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

3.7. Главные администраторы, в отношении которых проведен мониторинг качества финансового менеджмента, ранжируются в отчете в зависимости от количества набранных баллов итоговой оценки от большего к меньшему значению.

Приложение 1
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента

РАСЧЕТ
ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора (I_b) рассчитывается по следующей формуле:

$$I_b = \sum_{i=1}^5 S_i * I_i, \text{ где:}$$

S_i - вес i -го направления оценки качества финансового менеджмента в итоговой оценке качества финансового менеджмента ($S_1 = 0,2$; $S_2 = 0,5$; $S_3 = 0,1$; $S_4 = 0,1$; $S_5 = 0,1$).

Направления оценки качества финансового менеджмента:

I_1 - оценка качества управления доходами бюджета;

I_2 - оценка качества управления расходами местного бюджета, в том числе оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

I_3 - оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

I_4 - оценка качества управления активами;

I_5 - оценка качества организации внутреннего финансового аудита.

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора, вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

Приложение 2
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента

РАСЧЕТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Оценка качества управления доходами местного бюджета (I_1) рассчитывается по следующей формуле:

$$I = \sum_{k=1}^N \frac{S_k}{S_b} \times 100 \sum_{j=1}^{N_k} v_j \times E_k(P_i), \text{ где:}$$

N - количество закрепленных доходных источников за главным администратором в отчетном периоде;

S_k - объем доходов по k -ому доходному источнику, закрепленному за главным администратором в отчетном периоде;

S_b - общий объем доходов, закрепленный за главным администратором в отчетном периоде;

N_k - количество показателей качества управления доходами местного бюджета по k -ому доходному источнику;

v_j - вес j -ого показателя качества управления доходами;

$E_k(P_i)$ - оценка по i -му показателю качества управления доходами местного бюджета, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку.

Приложение
к Расчету
оценки качества управления
доходами местного бюджета

**ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

N показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка показателя	Комментарий
1	<p>Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по неналоговым доходам местного бюджета, администрируемым главным администратором.</p> <p>Источник - формы 0503169, 0503127</p>	$P = \frac{Dp_1 - Dp_0}{Dp_0}$ <p>если $Dp_1 > 0$ и $Dp_0 = 0$, то $P = 0$; если $Dp_1 = Dp_0 = 0$, то $P = -1$;</p> <p>где: Dp_0 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в местный бюджет на начало отчетного периода (в рублях); Dp_1 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в местный бюджет на конец отчетного периода (в рублях)</p>	0,5	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P \geq 0 \\ -2P, & \text{если } -0,5 < P < 0 \\ 1, & \text{если } P < -0,5 \end{cases}$	<p>Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 0</p>
2	<p>Эффективность управления дебиторской задолженностью по неналоговым доходам местного бюджета, администрируемым главным администратором.</p> <p>Источник - формы 0503169, 0503127</p>	$P = \frac{D}{R_f}, \text{ где:}$ <p>D - объем дебиторской задолженности по источнику доходов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в рублях); R_f - кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде (в рублях)</p>	0,5	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0 \\ 1 - \frac{P}{2}, & \text{если } P > 2\% \\ 0, & \text{если } P \geq 2\% \end{cases}$	<p>Негативным считается факт накопления значительного объема денежных средств, не поступивших в доход бюджета. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 0</p>

РАСЧЕТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Оценка качества управления расходами местного бюджета (I_2) рассчитывается по следующей формуле:

$$I = 100 \times \left(0,5 \times \sum_{i=1}^{N_{dk}} v_i \times E_k(P_i) + \frac{0,5}{N_{ke}} \sum_{i=1}^{N_{ke}} E_k(P_i) \right)$$

где:

N_{dk} - количество показателей качества управления расходами местного бюджета, отражающих наличие фактов нарушений в финансово-бюджетной сфере, допущенных главным администратором, по результатам которых постановления о назначении административного наказания вступили в силу в отчетном финансовом году по k -й группе показателей (далее - дисквалифицирующие показатели);

N_{ke} - количество показателей операционной эффективности расходов местного бюджета по k -й группе показателей;

v_i - вес i -ого дисквалифицирующего показателя качества финансового менеджмента в k -й группе показателей;

$E_k(P_i)$ - оценка по i -му показателю управления расходами местного бюджета, в том числе оценки качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку.

Приложение
к Расчету
оценки качества управления
расходами местного бюджета,
в том числе оценки качества
осуществления закупок товаров,
работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Номер показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка	Комментарий
1	<p>Нецелевое использование бюджетных средств</p> <p>Источник: административное делопроизводство контрольно-счетной палаты Волгоградской области. УФК по Волгоградской области</p>	<p>$P = Qz$, где:</p> <p>Qz - количество фактов нецелевого использования бюджетных средств, допущенных главным администратором (в единицах)</p>	0,4	<p>$E(P) = 0$, если постановления о назначении административного вступили в силу;</p> <p>$E(P) = 1$, если постановления о назначении административного наказания отсутствуют</p>	<p>Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения местного бюджета.</p> <p>Ориентиром для главного администратора является недопущение нецелевого использования бюджетных средств</p>
2	<p>Несоблюдение правил планирования закупок.</p> <p>Источник: административное делопроизводство комитета финансов Волгоградской области</p>	<p>$P = Qz$, где:</p> <p>Qz - количество фактов несоблюдения главным администратором правил планирования закупок (в единицах)</p>	0,2	<p>$E(P) = 0$, если постановления о назначении административного вступили в силу;</p> <p>$E(P) = 1$, если постановления о назначении административного наказания отсутствуют</p>	<p>Показатель отражает качество финансовой дисциплины. Несоблюдением правил планирования закупок является: несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или не проведения обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока</p>

					утверждения плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений правил планирования закупок
3	Несоблюдение порядка осуществления закупок Источник: административное делопроизводство комитета финансов Волгоградской области	$P = Qz$, где: Qz - количество фактов несоблюдения главным администратором порядка осуществления закупок (в единицах)	0,2	$E(P) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $E(P) = 1$, если постановления о назначении административного наказания отсутствуют	Показатель отражает качество финансовой дисциплины. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений порядка осуществления закупок
4	Несоблюдение порядка заключения, изменения контракта Источник: административное делопроизводство комитета финансов Волгоградской области	$P = Qz$, где: Qz - количество фактов несоблюдения главным администратором порядка осуществления закупок (в единицах)	0,2	$E(P) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $E(P) = 1$, если постановления о назначении административного наказания отсутствуют	Показатель отражает качество финансовой дисциплины. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений порядка заключения, изменения контракта
5	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг (группа 240 "Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд", группа 323 "Приобретение	$P = \frac{L - S}{E}$, где: L - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг по группам 240, 323, 400 (в рублях);		$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P < 0 \\ 1 - \frac{P}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля и аудита. Ориентиром является недопущение нарушений

	<p>товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения", группа 400 "Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности" приказа Минфина России от 06.06.2019 N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения").</p> <p>Источник: форма 0503128</p>	<p>S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг по группам 240, 323, 400 (в рублях);</p> <p>E - кассовое исполнение расходов на закупку товаров, работ и услуг по группам 240, 323, 400 (в рублях)</p>			
6	<p>Снижение (рост) дебиторской задолженности.</p> <p>Источник: форма: 0503169</p>	<p>$P = \text{Дк} / \text{Дн}$, где:</p> <p>Дк - объем дебиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода;</p> <p>Дн - объем дебиторской задолженности по состоянию на начало отчетного года</p>		<p>$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$</p>	<p>Показатель отражает качество финансовой дисциплины. Положительно расценивается уменьшение дебиторской задолженности</p>

Приложение 4
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента

РАСЧЕТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ
ОТЧЕТНОСТИ

Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности (I₃) рассчитывается по следующей формуле:

$$I = 100 \times \sum_{j=1}^N v_j \times E(P_j), \text{ где:}$$

N - количество показателей качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

v_j - вес j-ого показателя качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

$E(P_j)$ - оценка по j-му показателю качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку.

Приложение
к Расчету
оценки качества ведения
учета и составления
бюджетной отчетности

ПОКАЗАТЕЛЬ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка	Комментарий
Своевременность и полнота представления сводной годовой бюджетной отчетности.	Представление главным администратором за отчетный период бюджетной отчетности с соблюдением сроков и полноты, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"	0,5	<p>$E(P) = 1$, если годовая отчетность представлена в установленные сроки и в полном объеме;</p> <p>$E(P) = 0$, если годовая отчетность представлена с нарушением установленных сроков и (или) в неполном объеме</p>	<p>Показатель отражает своевременность и полноту представления годовой бюджетной отчетности.</p> <p>Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1</p>

РАСЧЕТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ

Оценка качества управления активами (I_4) рассчитывается по следующей формуле:

$$I = 100 \times \sum_{j=1}^N v_j \times E(P_j), \text{ где:}$$

N - количество показателей оценки качества управления активами;

v_j - вес j -ого показателя качества управления активами;

$E(P_j)$ - оценка по j -му показателю качества управления активами, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку.

Приложение
к Расчету
оценки качества
управления активами

ПОКАЗАТЕЛЬ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ

Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка	Комментарий
<p>Результаты инвентаризации муниципальной собственности.</p> <p>Источник: форма 0503160 "Пояснительная записка", таблица N 6 "Сведения о проведении инвентаризаций"</p>	<p>$P = Qz$, где:</p> <p>Qz - количество фактов недостат (излишек), хищений муниципальной собственности, допущенных главным администратором средств местного бюджета (в единицах)</p>	0,5	<p>$E(P) = 0$, если при проведении инвентаризации установлены расхождения с данными бюджетного учета;</p> <p>$E(P) = 1$, если расхождений не выявлено</p>	<p>Негативно расценивается наличие фактов недостат (излишек), хищений.</p> <p>Ориентиром для главного администратора средств местного бюджета является отсутствие недостат (излишек)</p>

Приложение 6
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента

РАСЧЕТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО
АУДИТА

Оценка качества организации внутреннего финансового аудита (I₅)
рассчитывается по следующей формуле:

$$I = 100 \times \sum_{j=1}^N v_j \times E(P_j), \text{ где:}$$

N - количество показателей оценки качества организации внутреннего
финансового аудита;

v_j - вес j-ого показателя качества организации внутреннего финансового аудита;

$E(P_j)$ - оценка по j-му показателю качества организации внутреннего финансового
аудита, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к
Порядку.

Приложение
к Расчету
оценки качества
организации внутреннего
финансового аудита

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

показатель	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка	Комментарий
	Организация внутреннего финансового аудита	Наличие у главного администратора ведомственных актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	0,4	$E(P) = 1$, если изданы акты по внутреннему финансовому аудиту с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита. $E(P) = 0$, если акты отсутствуют	Положительным фактором является наличие актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита
	Планирование аудиторских мероприятий	Наличие у главного администратора утвержденного плана внутреннего финансового аудита	0,2	$E(P) = 1$, если план внутреннего финансового аудита имеется. $E(P) = 0$, если план внутреннего финансового аудита отсутствует	Положительным фактором является наличие утвержденного плана внутреннего финансового аудита
	Оценка бюджетных рисков	Ведение главным администратором реестра бюджетных рисков	0,2	$E(P) = 1$, если реестр бюджетных рисков ведется. $E(P) = 0$, если реестр бюджетных рисков не ведется	Положительным фактором является ведение реестра бюджетных рисков
	Составление и представление годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита	Наличие у главного администратора годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита	0,2	$E(P) = 1$, если реестр бюджетных рисков ведется. $E(P) = 0$, если реестр бюджетных рисков не ведется	Положительным фактором является ведение реестра бюджетных рисков

Приложение 7
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента

Информация по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

по состоянию на _____ 20__ г.
(число, месяц)

Главный администратор
средств местного бюджета

(наименование администрации)

Наименование показателя	Сведения о показателе (наименование, номер, дата)
1	2
Ведомственные акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита *	
Утвержденный план внутреннего финансового аудита *	
Реестр бюджетных рисков *	
Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита *	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

* прилагается копия (копии) документа (документов), заверенная (заверенные) печатью и подписанная (подписанные) руководителем или уполномоченным им должностным лицом.

Приложение 8
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента

Сведения
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового
менеджмента

по состоянию на _____ 20__ г.
(число, месяц)

Главный администратор
средств местного бюджета

(наименование администрации)

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения по показателю в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"__" _____ 20__ г."