

РЕШЕНИЕ
ПРИМОРСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ
ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11 мая 2023г.

№72/131

Об утверждении Порядка продажи муниципального имущества, закрепленного за администрацией Приморского сельского поселения на праве оперативного управления

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Приморской сельской Думы от 26.01.2007 №18/53 «Об утверждении Положения о порядке управления распоряжением муниципальной собственностью Приморского сельского поселения», решением Приморской сельской Думы от 20.04.2023 №70/129 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области», Уставом Приморского сельского поселения, Приморская сельская Дума решила:

1. Утвердить Порядок продажи муниципального имущества, закрепленного за администрацией Приморского сельского поселения на праве оперативного управления (Приложение).
2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Приморского сельского поселения

И.И.Чижов

**Порядок
продажи муниципального имущества, закрепленного за администрацией
Приморского сельского поселения на праве оперативного управления**

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Приморской сельской Думы от 26.01.2007 №18/53 «Об утверждении Положения о порядке управления распоряжением муниципальной собственностью Приморского сельского поселения», решением Приморской сельской Думы от 20.04.2023 №70/129 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области», Уставом Приморского сельского поселения.

Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения продажи муниципального имущества, закрепленного за администрацией Приморского сельского поселения на праве оперативного управления, на продажу которого не распространяются положения Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Предмет продажи

Предметом продажи является муниципальное имущество, закрепленное за администрацией Приморского сельского поселения на праве оперативного управления (далее - муниципальное имущество).

3. Продажа муниципального имущества без проведения торгов

В случае если цена продажи муниципального имущества, определенная в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации об оценочной деятельности, не превышает 50000 (пятьдесят тысяч) руб. 00 коп., то продажа муниципального имущества осуществляется без проведения торгов.

Администрация Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация), размещает информационное сообщение о продаже муниципального имущества (далее - информационное сообщение) на официальном сайте Администрации.

Информационное сообщение должно содержать:

- наименование муниципального имущества, его характеристика;
 - цена продажи;
 - проект договора купли-продажи муниципального имущества;
 - порядок подачи заявления о намерении приобрести муниципальное имущество.
- Заинтересованное в покупке муниципального имущества лицо, обращается в

Администрацию с заявлением о намерении приобрести муниципальное имущество (далее - заявление).

Заявление должно содержать:

- ФИО для физических лиц, наименование для юридических лиц;
- адрес места регистрации или места жительства (для физических лиц), местонахождение (для юридических лиц), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- согласие о заключении договора купли-продажи муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в проекте договора купли-продажи муниципального имущества и по цене, указанной в информационном сообщении;
- банковские реквизиты.

К заявлению должны быть приложены копии всех страниц документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц).

В течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления с заинтересованным лицом заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

В случае если в Администрацию подано несколько заявлений, договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, первым подавшим такое заявление.

4. Порядок подготовки аукциона

В случае если цена продажи муниципального имущества, определенная в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации об оценочной деятельности, превышает 50000 (пятьдесят тысяч) руб. 00 коп., то продажа муниципального имущества осуществляется путем проведения аукциона по продаже муниципального имущества, закрепленного за Администрацией на праве оперативного управления (далее - аукцион).

Организатором аукциона выступает Администрация.

Решение о проведении аукциона принимается организатором аукциона.

Администрация:

- готовит проект постановления Администрации о проведении аукциона;
- обеспечивает проведение аукциона.
- организует проведение процедур закупок товаров, работ, услуг (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) по оценке предмета аукциона.

Организатор аукциона определяет на основании отчета, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену предмета аукциона.

После проведения подготовительных мероприятий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Порядком, организатор аукциона издает постановление Администрации о проведении аукциона (далее - Постановление).

Постановление должно содержать следующие сведения и определять следующие условия:

- наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика муниципального имущества);
- начальная цена предмета аукциона;
- размер задатка;
- «шаг аукциона».

Постановлением утверждается:

- извещение о проведении аукциона;
- форма заявки на участие в аукционе;
- проект договора купли-продажи муниципального имущества.

5. Извещение о проведении аукциона

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальном сайте Администрации не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона и содержит следующие сведения:

- об организаторе аукциона;
- о месте, времени, дате, форме проведения аукциона;
- о предмете аукциона, а именно, наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика муниципального имущества);
- о существующих обременениях муниципального имущества;
- о порядке проведения аукциона;
- о начальной цене предмета аукциона;
- о «шаге аукциона»;
- о размере задатка и реквизиты счета для его перечисления;
- о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- перечень представляемых участниками аукциона документов;
- срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества;

Размер задатка устанавливается в размере 20 (двадцати) процентов от начальной цены предмета аукциона.

Шаг аукциона устанавливается в пределах 5 (пяти) процентов от начальной цены предмета аукциона.

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи муниципального имущества.

6. Требования к Участникам

Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли-продажи муниципального имущества и подавшее заявку на участие в аукционе и признанное участником.

При этом участники должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

7. Порядок, форма подачи/приема заявок на участие в аукционе, срок отзыва заявок и состав заявок на участие в аукционе

7.1. Порядок подачи/приема заявок на участие в аукционе

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Подача Заявок на участие в аукционе принимаются от заявителей или их уполномоченных представителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявки на участие в аукционе представителем

заявителя, предъявляется доверенность, оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму заявки, утвержденную организатором аукциона, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

Ответственный сотрудник регистрирует заявку на участие в аукционе в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи заявки на участие в аукционе.

Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя с отметкой организатора аукциона о получении первого экземпляра заявки.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель вправе отозвать принятую заявку на участие в аукционе в любое время до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Отзыв поданной заявки на участие в аукционе оформляется путем направления заявителем в адрес организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты, времени подачи и присвоенного номера заявки) за подписью руководителя заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного печатью заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 (пять) дней до дня проведения аукциона.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

7.2. Перечень документов, необходимых для участия в аукционе, входящих в состав заявки на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявителю необходимо предоставить следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по форме, установленной в извещении о проведении аукциона, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Порядок оплаты и возврата задатка

Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в

установленные сроки на расчетный счет является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа.

Задаток заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок на участие в аукционе, возвращается такому заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В случае отзыва заявки на участие в аукционе заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников.

Задаток заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным участником засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи муниципального имущества. При этом заключение договора купли-продажи муниципального имущества является обязательным.

Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи муниципального имущества вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. В случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

В случае, если организатор аукциона отказался от его проведения с нарушением сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

9. Порядок рассмотрения заявок

Решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе принимает комиссия, созданная организатором аукциона.

Данное решение оформляется протоколом рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок содержит сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания комиссией протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается комиссией не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальном сайте Администрации не позднее чем на следующий день после его подписания.

Заявителям, признанным участником аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после подписания протокола рассмотрения заявок.

К участию в аукционе не допускаются заявители по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или

представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, не уполномоченным на совершение данных действий.

10. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

На регистрацию для участия в аукционе допускаются участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность (в случае представительства на основании доверенности - доверенность, в том числе):

- физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;
- представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с законодательством);
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.)
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, то необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Аукцион осуществляется в следующем порядке:

- до начала аукциона участники (представители участников), допущенные к аукциону, должны предоставить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника.
- участник (представитель участника) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона поднимает карточку в случае, если он готов заключить договор купли-продажи муниципального имущества по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки участника (представителя участника), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона;
- аукционист объявляет очередной размер цены предмета аукциона, увеличенный на «шаг аукциона», на который повышается цена предмета аукциона, а также номер карточки участника (представителя участника), поднявшим ее первым после объявления аукционистом очередного размера цены предмета аукциона. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;
- если после троекратного объявления очередного размера цены предмета аукциона ни один из участников (представителей участников) не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за муниципальное имущество, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается

организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

В протоколе о результатах аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона;
- сведения об участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) победителя аукциона и иного участника, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена продажи муниципального имущества).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи муниципального имущества.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальном сайте Администрации в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок в аукционе принято решение о признании участником только одного заявителя;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- в аукционе участвовал только один участник;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников;
- после трехкратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона ни один из участников не поднял карточку, то есть не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

С участников плата за участие в аукционе не взимается.

11. Условия и сроки заключения договора купли-продажи муниципального имущества

Заключение договора купли продажи муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим порядком.

Организатор аукциона и победитель аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона заключают договор купли-продажи муниципального имущества.

Если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником, организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок заключает с ним договор купли-продажи муниципального имущества. При этом договор купли-продажи муниципального имущества заключается по начальной цене предмета аукциона. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества для такого заявителя является обязательным.

Условия договора купли-продажи муниципального имущества могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на аукционе, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.