

ПРИМОРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16 июля 2024 г.

№92/172

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 29.05.2014 N70-ОД "О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области" и Уставом Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, Приморская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Коммунар».

Глава Приморского сельского поселения

И.И.Чижов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЫКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - глава сельского поселения).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания на должность главы сельского поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных при проведении конкурса.

2. Условия конкурса и требования к кандидатам

2.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в сроки, указанные в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

- а) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) две фотографии размером 3 x 4 см;
- в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р;
- г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- д) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие его трудовую (служебную) деятельность;
- е) документы об образовании;
- ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- и) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- к) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460:
 - гражданина, претендующего на замещение должности главы сельского поселения;
 - супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности главы сельского поселения;

Указанные справки должны содержать сведения о доходах гражданина, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год,

предшествующий году представления документов для участия в конкурсе, сведения об имуществе, принадлежащем гражданину, а также супруге (супругу) и несовершеннолетним детям гражданина на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в конкурсе (на отчетную дату).

л) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению;

м) иные документы, характеризующие его (представляются по желанию).

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении также должны указываться сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии заявителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает заявителю подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы регистрируются в специальном журнале.

Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

2.2. Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения:

- достижение возраста - 21 года;

- наличие высшего образования;

- стаж работы в качестве руководителя организации в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее 5 лет, либо стаж муниципальной или государственной гражданской службы соответственно не менее 5 лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий;

Факт соответствия либо несоответствия кандидата указанным в настоящем пункте требованиям не может являться основанием для отказа кандидату в допуске к участию в конкурсе и учитывается при оценке кандидата на втором этапе конкурса.

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов в части полномочий, осуществляемых главой сельского поселения;

- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

- отсутствие у кандидата на должность главы сельского поселения вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности (должности государственной (муниципальной) службы) в течение определенного срока.

Лицо, в отношении которого имеется решение об удалении его в качестве главы сельского поселения в отставку либо об отрешении его от должности главы сельского поселения, не может быть выдвинуто кандидатом на выборах главы сельского поселения, проводимых в связи с указанными обстоятельствами.

Кандидатом на должность главы сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса и представления кандидатур на должность главы сельского поселения Приморской сельской Думой формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия), состоящая из 6 членов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Приморской сельской Думой, а другая половина – Главой Быковского муниципального района Волгоградской области.

В случае если назначенный член комиссии представит в комиссию документы для участия в конкурсе, полномочия такого члена комиссии по решению комиссии приостанавливаются незамедлительно, о чем председатель комиссии уведомляет Приморскую сельскую Думу и Главу Быковского муниципального района Волгоградской области не позднее одного дня со дня принятия комиссией такого решения.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится после назначения всех членов комиссии.

3.3. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- созывает и ведет заседания комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;

- оглашает на заседании Приморской сельской Думы принятое по результатам конкурса решение комиссии;

- представляет по результатам конкурса Приморской сельской Думе кандидатов на должность главы сельского поселения.

3.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.6. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. Материально-техническое, правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Приморского сельского поселения.

3.9. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются в день вступления в должность главы Приморского сельского поселения, избранного по результатам конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимается Приморской сельской Думой.

4.2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы сельского поселения;

- 2) досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения;

- 3) признания конкурса несостоявшимся.

4.3. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего раздела, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы сельского поселения.

При досрочном прекращении полномочий главы сельского поселения решение Приморской сельской Думы о проведении конкурса принимается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня прекращения полномочий главы сельского поселения.

Решение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

В случае признания конкурса несостоявшимся, решение Приморской сельской Думы о проведении конкурса принимается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

Одновременно с решением о проведении конкурса публикуется объявление комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, содержащее:

- дату, время и место проведения конкурса;
- условия конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок представления документов кандидатами;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете "Коммунар" и размещается на официальном сайте администрации Приморского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4. Срок подачи заявлений для участия в конкурсе составляет 10 календарных дней с момента публикации объявления о его проведении.

4.5. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся и по предложению комиссии Приморская сельская Дума в течение 10 (десяти) дней принимает решение о проведении нового конкурса.

4.6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия осуществляет мероприятия по проверке соответствия документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты.

По результатам указанных мероприятий комиссия выносит мотивированное решение по каждому кандидату о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса.

Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается в случае несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

Решение комиссии о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса доводится до сведения кандидата под роспись или путем направления его заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 3 (трех) дней с момента принятия соответствующего решения.

4.7. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с каждым из кандидатов поочередно в порядке регистрации заявлений.

При проведении собеседования комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их видение развития сельского поселения, организации работы администрации Приморского сельского поселения.

По результатам собеседования комиссией принимается решение о результатах конкурса, в котором указываются кандидаты, наиболее подготовленные для замещения должности главы сельского поселения. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами комиссии.

4.8. Решение комиссии о результатах конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия направляется в Приморскую сельскую Думу.

В указанный срок комиссия информирует кандидатов о результатах конкурса под роспись или путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

5. Избрание главы сельского поселения

5.1. В Приморскую сельскую Думу для проведения голосования по кандидатурам на должность главы сельского поселения комиссией представляется не менее двух зарегистрированных кандидатов.

Кандидатуры на должность главы сельского поселения рассматриваются на заседании Приморской сельской Думы не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления решения комиссии о результатах конкурса.

Решение об избрании главы сельского поселения принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

Кандидат на должность главы сельского поселения, являющийся депутатом Приморской сельской Думы, участие в голосовании не принимает.

5.2. Победитель конкурса в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об избрании его на должность главы сельского поселения уведомляется об этом путем направления ему копии указанного решения под роспись или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. Победитель конкурса в течение 2 (двух) дней после получения письменного уведомления об избрании его на должность главы сельского поселения вступает в должность главы сельского поселения.

5.4. В случае если при голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Приморская сельская Дума на этом же заседании проводит повторное голосование.

Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Приморская сельская Дума на этом же заседании принимает решение о проведении нового конкурса комиссией, которая проводила конкурс, признанный несостоявшимся.

5.5. Решение Приморской сельской Думы об избрании на должность главы сельского поселения в течение 3 календарных дней с даты принятия направляется Главе Быковского муниципального района.

5.6. Документы кандидатов, принявших участие в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению кандидатов, поступившему в течение 3 лет со дня завершения конкурса. Копии возвращенных документов в установленном порядке подлежат хранению в администрации Приморского сельского поселения.

Приложение 1
к Положению
о порядке проведения
конкурса по отбору
кандидатур на должность
главы Приморского
сельского поселения

Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Приморского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области

от _____
проживающего(ей) (почтовый адрес)

тел. _____
факс: _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.

Мною подтверждается, что с решением "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области", требованиями, установленными Уставом Приморского сельского поселения и (или) принимаемыми в соответствии с Уставом нормативными правовыми актами, ознакомлен(а); сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными*.

<*> в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения.

Прилагаю документы согласно описи.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Положению
о порядке проведения
конкурса по отбору
кандидатур на должность
главы Приморского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
паспорт серия _____ N _____ выдан _____
(кем, когда)

проживающий(ая) по адресу: _____,
даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, осуществляющей деятельность по адресу: Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Советская, 19, на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);
- года, месяца, даты рождения, места рождения;
- адреса;
- паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан);
- гражданства;
- ИНН;
- сведений, содержащихся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо сведений из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведений о судимости;
- сведений об образовании;
- сведений по воинскому учету, включая сведения о реквизитах документов воинского учета;
- сведений о выполняемой работе с начала трудовой деятельности, содержащихся в трудовой книжке или иных документах, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;
- сведений о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты);
- сведений о принадлежащем на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера;
- иных персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе по собственной инициативе.

Цель обработки персональных данных: проверка сведений, представленных кандидатами в конкурсную комиссию.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)