

ПРИМОРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2012г.

№ 60/133

Об утверждении «Положения о порядке списания
муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности
Приморского сельского поселения»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Приморского сельского поселения, в целях установления порядка списания муниципального имущества Приморского сельского поселения, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Приморского сельского поселения, а также муниципального имущества администрации Приморского сельского поселения, в том числе составляющего казну Приморского сельского поселения, Приморская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Приморского сельского поселения (Приложение 1).
2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по согласованию списания муниципального имущества Приморского сельского поселения (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Приморского сельского поселения

И.И.Чижов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Приморского сельского поселения

Списание муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Приморского сельского поселения (далее - муниципального имущества) осуществляется в случаях:

- морального и физического износа;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- кражи муниципального имущества, установленной уполномоченными органами;
- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- сноса существующих строений.

Отдельно стоящие здания, сооружения, жилые дома, компьютерная и множительная техника, транспортные средства, имущество казны, основные средства, стоимостью более 10 тысяч рублей (далее по тексту - объект) списываются только по распоряжению главы Приморского сельского поселения, на основании представленных предприятием, учреждением документов в администрацию Приморского сельского поселения (далее - администрация поселения).

Остальные основные средства могут быть списаны по решению руководителя предприятия, учреждения, оформленному приказом, с предоставлением в 10-дневный срок информации о списании вышеуказанных объектов и всех необходимых документов бухгалтерской отчетности в администрацию поселения.

3. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов приказом руководителя предприятия, учреждения создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

В состав комиссии обязательно должен входить:

- руководитель предприятия, учреждения или его заместитель;
- главный бухгалтер или его заместитель;
- лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств;

4. Комиссия:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую

документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства или экспертное заключение и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию;

- устанавливает конкретные причины списания объекта муниципальной собственности (физический и моральный износ, аварии, стихийные бедствия и иные ситуации);

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса и контролирует сдачу металлов в соответствии с действующим законодательством;

- составляет акты на списание отдельных объектов основных средств по утвержденным формам.

5. Акты на списание утверждаются руководителем предприятия, учреждения.

6. Акты на списание основных средств должны содержать данные, характеризующие основные средства, включая:

- инвентарный номер;

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на баланс;

- фактический срок эксплуатации;

- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

- сумма начисленной амортизации;

- остаточная стоимость.

Подробно излагаются причины выбытия объекта с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

При списании автотранспортных средств, кроме этого, указываются:

- дата последнего капитального ремонта;

- пробег с начала эксплуатации и после последнего капитального ремонта.

7. При списании основных средств, указанных в абзаце 1 п.2. настоящего положения, предприятие, учреждение представляют в Администрацию Приморского сельского поселения следующие документы:

- письмо-заявку о списании основных средств на имя главы Приморского сельского поселения с перечнем объектов, подлежащих списанию;

-акты о списании объектов основных средств, утвержденные руководителем предприятия, учреждения;

-копию приказа руководителя предприятия, учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

Дополнительно предприятия, учреждения представляют при списании:

-зданий (кроме трансформаторных подстанций) - заключение специализированных организаций о техническом состоянии списываемых объектов;

-жилых домов - заключение межведомственной комиссии по вопросам признания жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания;

-транспортных средств - копии и оригиналы паспортов и свидетельств о регистрации, а также заключение специализированных организаций о возможности дальнейшей эксплуатации транспортных средств;

-компьютерной и множительной техники - заключение специализированных организаций о возможности дальнейшего использования списываемой техники;

-в случаях сноса зданий или жилых домов (после осуществления сноса) - справку организации, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности о сносе объектов;

-основных средств, выбывших вследствие аварии, кражи, пожара к акту о списании прилагается копия акта из соответствующих органов о происшедшем факте с пояснением вызвавших его причин, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

Глава Приморского сельского поселения рассматривает поступившие заявки на списание основных средств в 10-дневный срок.

8. Имущество, относящееся к основным средствам, может быть списано в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

9. Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, пригодные для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

10. Разборка и списание объектов до принятия решения о списании в случаях, предусмотренных п.2 настоящего положения, не допускаются.

11. Инвентарные карточки по выбывшим основным средствам хранятся в течение срока, определенного руководителем организации в соответствии с правилами государственного архивного дела.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Приморской сельской Думы
от 27.12.2012г. №60/133

СОСТАВ

Постоянно действующей комиссии по согласованию
списания муниципального имущества Приморского сельского поселения

Чижов И.И. – глава Приморского сельского поселения, председатель комиссии

Жукова Н.В. – ведущий специалист, главный бухгалтер

Панкова Л.А. – специалист по имуществу и землепользованию

Глава Приморского сельского поселения

И.И. Чижов