

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Быковского муниципального района Волгоградской области**

---

11 марта 2015 года

№ 29

п. Приморск

Об утверждении порядка уведомления главы Приморского сельского поселения муниципальными служащими Приморского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  
(в редакции от 16.05.2016г. №67)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления главы Приморского сельского поселения муниципальными служащими Приморского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
2. Специалисту по общим вопросам администрации обеспечить:
  - 1) Регистрацию поступающих уведомлений главы Приморского сельского поселения муниципальными служащими Приморского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомлений) в порядке, утвержденном настоящим постановлением;
  - 2) Передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение главы Приморского сельского поселения;
  - 3) Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.
3. Специалисту по общим вопросам администрации Приморского сельского поселения Н.Н. Малафеевой довести до сведения муниципальных служащих настоящее постановление.
4. Постановление администрации Приморского сельского поселения от 12 мая 2009г. №33 «Об утверждении «Порядка уведомления главы Приморского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приморского сельского поселения

И.И. Чижов

**Порядок  
уведомления главы Приморского сельского поселения муниципальными  
служащими Приморского сельского поселения о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок уведомления главы Приморского сельского поселения муниципальными служащими Приморского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Приморского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) главы Приморского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить главу Приморского сельского поселения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске вне пределов места прохождения службы, он обязан уведомить главу Приморского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

Пункт 2 изложен в редакции постановления от 16.05.2016г. №67

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, должен уведомить об этом главу Приморского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы, о чем должен сообщить главе Приморского сельского поселения.

5. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок уведомления главы Приморского сельского поселения**

6. Уведомление главы Приморского сельского поселения составляется муниципальным служащим в письменном виде согласно приложению 1 к Порядку и подлежит обязательной регистрации у специалиста по общим вопросам.

**3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

7.В уведомлении на имя главы Приморского сельского поселения муниципальный служащий должен указать следующие сведения:

7.1.Фамилию, имя, отчество, должность.

7.2.Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

7.3.Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц.

7.4.Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

7.5.Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8.К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

9.Специалист по общим вопросам обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

#### 4.Порядок регистрации уведомлений

10.Регистрация уведомления осуществляется специалистом по общим вопросам в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальным служащим Приморского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к Порядку.

11.Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под роспись в Журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

12.Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

13.Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью администрации Приморского сельского поселения.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

14.Зарегистрированные уведомления докладываются специалистом по общим вопросам главе Приморского сельского поселения в трехдневный срок с момента их регистрации.

#### 5.Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

15.После рассмотрения уведомлений главой Приморского сельского поселения, документы направляются в Администрацию Быковского муниципального района в межведомственную комиссию по противодействию коррупции Быковского муниципального района.

16. Утратил силу. Постановление от 16.05.2016г. №67.

17. По окончании проверки содержащихся в уведомлениях сведений глава Приморского сельского поселения выносит решение.

Приложение 1  
к Порядку уведомления главы  
Приморского сельского поселения  
муниципальными служащими  
Приморского сельского  
поселения о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

Главе Приморского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

От

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего  
Приморского сельского поселения  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_  
обращения к муниципальному служащему в связи

\_\_\_\_\_  
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях

\_\_\_\_\_  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_  
(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был

\_\_\_\_\_  
бы совершить муниципальный служащий по просьбе

\_\_\_\_\_  
обратившихся лиц)

---

---

---

4. (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

---

(подкуп, угроза, обман и т.п.), а также информация об отказе (согласии)

---

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

---

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Порядку уведомления главы  
Приморского сельского поселения  
муниципальными служащими  
Приморского сельского  
поселения о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений муниципальными служащими Приморского сельского  
поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7