



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

28 апреля 2021 г. № 260

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением администрации Быковского муниципального района от 25.12.2019г. № 1009 (в редакции от 29.05.2020г № 315, от 07.07.2020г. № 372)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 17.08.2017г. № 687 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг в Быковском муниципальном районе», Постановлением Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761 « О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Уставом Быковского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением администрации Быковского муниципального района № 1009 от 25.12.2019г, «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 29.05.2020г. № 315, от 07.07.2020г. № 372), (далее-Регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Заявителями на получение государственной услуги являются граждане РФ, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами РФ, чьи расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, либо их уполномоченные представители. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму.

Право на субсидии имеют:

-пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

-наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

-члены жилищных и жилищно-строительных кооперативов;
-собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

В случае если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

До 01 июля 2021г. субсидии предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

С 01 июля 2021г. субсидии не предоставляются гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года».

1.2.пункт 2.2. раздела 2 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, телефонной связи либо путем личного обращения в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием специалисты уполномоченного органа не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема».

1.3.пункт 2.7.1. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

« Для назначения субсидии заявитель представляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее-заявление), по форме согласно приложению 1 к Регламенту с указанием следующих сведений:

б) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

в) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц. Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного

жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги;

г) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготу, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

д) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

е) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

ж) копии документов, удостоверяющие личность заявителя и всех членов семьи заявителя (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке);

з) согласие на обработку персональных данных лица, по форме согласно Приложению 2 к Регламенту» - в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лиц, не являющихся заявителем.

Граждане, члены семьи, которых являются нанимателями по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения и на момент обращения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, дополнительно представляют:

- документы, подтверждающие факт продолжения постоянного проживания в жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия;

- документы, подтверждающие причину выбытия указанных членов семьи».

1.4.пункт 2.7.2. раздела 2 Регламента дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года запрашивается с 01 июля 2021г».

1.5.пункт 2.8 раздела 2.Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.6.в пункте 2.14 раздела 2 Регламента:

В абзаце втором после слов «почты» дополнить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю предоставляются сведения о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде».

1.7.в приложении 1 к Регламенту предоставления государственной услуги « Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» слова “, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» исключить”.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Быковского муниципального района в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Быковского муниципального района Рассохина А.И.

Глава
Быковского муниципального района

А.В. Рычагов

Приложение №1
к постановлению администрации
Быковского муниципального района
от 28.04.21г. № 260

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг»

Руководителю уполномоченного органа
по предоставлению субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя
полностью)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации мне и членам моей семьи, зарегистрированным совместно со мной по месту жительства в жилом помещении по адресу: _____

| №п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан | Дата рождения | Степень родства и (или) свойства | Документ, удостоверяющий личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | Дата регистрации и по месту жительства (число, месяц, год) | Льготная категория граждан |
|------|--|---------------|----------------------------------|--|--|----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Дополнительно сообщаю, что по указанному адресу так же зарегистрированы:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан | Дата рождения | Документ, удостоверяющий личность |
|-------|--|---------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Прошу перечислить субсидию на мой банковский счет № _____ в отделении _____ / _____ в _____

(наименование кредитной организации / почтовое отделение)

Мною представлены документы и копии документов в количестве _____ шт.,

в том числе:

копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования мною жилым помещением, в котором я зарегистрирован по месту постоянного жительства _____ шт.;

документы или копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленные за последний перед подачей заявления месяц _____ шт.;

копии документов, подтверждающих мое право и (или) членов моей семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) _____ шт.;

копии документов, удостоверяющих мою принадлежность и членов моей семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) _____ шт.;

документы, подтверждающие мои доходы и доходы членов моей семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении государственной услуги _____ шт.;

копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно со мною по месту постоянного жительства, членами моей семьи _____ шт.;

копии документов, удостоверяющие мою личность, а также личность всех членов семьи (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке) _____ шт.;

согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями _____ шт.;

копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования мною жилым помещением, в котором я зарегистрирован по месту постоянного жительства _____ шт.;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно со мною по месту моего постоянного жительства, к членам моей семьи _____ шт.;

документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно со мною по месту постоянного жительства _____ шт.;

копии документов, удостоверяющих мою принадлежность и принадлежность членов моей семьи к гражданству Российской Федерации _____ шт.

Обязуюсь:

В случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства, размера доходов, приходящихся на расчетный период) представить в уполномоченный орган подтверждающие документы в течение месяца после наступления этих событий;

Не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии представить уполномоченному органу документы или их копии, подтверждающие

фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии.

Вся представленная мною информация является полной и точной.

С установленными правилами предоставления субсидий, в том числе по проверке в органах государственной власти Российской Федерации, органах самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных внебюджетных фондах, организациях связи, иных организациях предоставленных сведений, приостановления и прекращения предоставления субсидий ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Мне известно о том, что любое предоставление ложной информации может быть поводом для прекращения выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом).

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных или неполных сведений.

_____/_____/ " ____ " ____ 20__ года.
(подпись заявителя) (фамилия)
(дата)

Количество документов принято _____ шт.

Заявление и документы принял

_____/_____/ " ____ " ____ 20__ года.
(подпись специалиста по приему) (Ф.И.О.)
(дата)

----- линия отрыва ----- линия отрыва -----
--

Мне известно о том, что любое предоставление ложной информации может быть поводом для прекращения выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом).

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных или неполных сведений.

_____/_____/ " ____ " ____ 20__ года.
(подпись заявителя) (фамилия)
(дата)

Количество документов принято _____ шт.

Заявление и документы принял

_____/_____/ " ____ " ____ 20__ года.
(подпись специалиста по приему) (Ф.И.О.)
(дата)

Управляющий делами администрации
Быковского муниципального района

Н.Ю.Пешехонова