

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Быковского муниципального района Волгоградской области

26 августа 2024 г.

№88

п. Приморск

О создании муниципального бюджетного учреждения Коммунальное хозяйство
«Приморск» Приморского сельского поселения
(реорганизация МУП КХ «Приморск» в МБУ «КХ Приморск»)

В целях эффективного управления муниципальной собственностью, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и унитарных предприятиях», Уставом Приморского сельского поселения Волгоградской области, администрация Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное Бюджетное Учреждение Коммунальное Хозяйство «Приморск» Приморского сельского поселения.
2. Утвердить устав Муниципального Бюджетного Учреждения Коммунальное Хозяйство «Приморск» (приложение 1).
3. Назначить директором Муниципального Бюджетного Учреждения Коммунальное Хозяйство «Приморск» Степанова Дмитрия Евгеньевича и уполномочить его быть заявителем при регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения Коммунальное хозяйство «Приморск».
4. В связи с реорганизацией МУП КХ «Приморск» в МБУ КХ «Приморск», принять муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении МУП КХ «Приморск» согласно договору от 11.01.2021 «О передаче и закреплении муниципального имущества администрации Приморского сельского поселения, в хозяйственное ведение МУП КХ «Приморск» (приложение 2).
5. Передать муниципальное имущество администрации Приморского сельского поселения в хозяйственное ведение вновь созданного муниципального бюджетного учреждения Коммунальное хозяйство «Приморск» (приложение 3)
6. Администрации Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области произвести прием-передачу имущества и оформить соответствующими актами.
7. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приморского сельского поселения

И.И. Чижов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Приморского сельского
поселения
Быковского муниципального
района Волгоградской области
от 26 августа 2024г. №88

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
КХ «Приморск»

п. Приморск
2024 г.

1 Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение КХ «Приморск» в дальнейшем именуемое - «Учреждение», создано на основании постановления Администрации Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области от 26.08.2024 №88. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма Учреждения как юридического лица – муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

1.2 Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение КХ «Приморск».

1.3 Сокращённое наименование Учреждения: МБУ КХ «Приморск».

1.4 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.

1.5 Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее по тексту «Учредитель») осуществляет Администрация Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

1.6 Адрес Учредителя Учреждения: 404070, Волгоградская обл., Быковский р-н, п. Приморск, ул. Советская, 19

1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, собственную эмблему, а также штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8 Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права.

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Уставом.

1.12 Место нахождения Учреждения: 404070, Волгоградская обл., Быковский р-н, п. Приморск, ул. Советская, 19

2 Цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление следующих мероприятий:

2.2 Уборка территорий, содержание зелёных насаждений, расположенных на территории Приморского сельского поселения;

2.3 Капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства.

2.4 Комплексное содержание, строительство и капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства местного значения.

2.5 Устройство дорожной вертикальной и горизонтальной разметки.

2.6 Ремонт и реконструкция жилых и нежилых помещений, в том числе в муниципальной собственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области.

2.7 Благоустройство, озеленение и содержание территорий общего пользования, дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства, в том числе инженерной инфраструктуры, расположенной на данных объектах.

2.8 Благоустройство и озеленение территорий в целях организации общественных пространств (парки, скверы), включая разработку проектно-сметной документации и проведение строительно-монтажных работ.

2.9 Выполнение функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.10 Проведение работ по капитальному ремонту объектов нежилого фонда.

2.10.1 строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустройства;

2.10.2 предоставление услуг по аварийному обслуживанию зданий, сооружений, коммуникаций и объектов жилищно-коммунального и другого значения;

2.10.3 оказание платных услуг населению, физическим и юридическим лицам в соответствии с видами деятельности;

2.10.4 осуществление функций подрядной и субподрядной организации;

2.10.5 виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке;

2.10.6 Учреждение вправе участвовать в программах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров; участвовать в совещаниях, семинарах и конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.11 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3 Организация деятельности и управление Учредителем

3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2 Органами управления Учреждения являются:

3.2.1 Учредитель Учреждения – высший орган управления;

3.2.2 Руководитель Учреждения - исполнительный орган управления.

3.3 Компетенция Учредителя:

3.3.1 формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения;

3.3.2 осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в виде субсидий из местного бюджета, при этом учитываются расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3.3.3 осуществляет проведение операций со средствами Учреждения, ведение лицевых счетов;

3.3.4 определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;

3.3.5 утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

3.3.6 рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.7 рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.3.8 принимает решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3.3.9 принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения;

3.3.10 назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3.3.11 утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год и вносимые в него изменения;

3.3.12 согласовывает систему оплаты труда работников Учреждения;

3.3.13 согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

3.3.14 рассматривает и согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

3.3.15 рассматривает и одобряет совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

3.3.16 рассматривает и согласовывает, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, предложения руководителя Учреждения о внесении денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

3.3.17 проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.18 утверждает порядок оказания платных услуг, перечень платных услуг и цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

3.3.19 решает вопросы, связанные с осуществлением права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.20 согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.21 определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.22 принимает к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения и отнесенные к компетенции Учредителя.

3.4 Руководителем Учреждения является Директор.

3.5 Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Приморского сельского поселения.

3.6 Директор Учреждения подконтролен и подотчетен Учредителю.

3.7 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8 Директор Учреждения, выступая от имени Учреждения, действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.9 Директор вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим работникам, в том числе на основании доверенности, неся за их действие по реализации этих прав и обязанностей полную ответственность перед Учредителем.

3.10 Директор Учреждения подотчетен главе Приморского с/п, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.11 Директор Учреждения исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Волгоградской области, поручения (указания) главы администрации Приморского сельского поселения, муниципальные правовые акты, а также указания курирующего специалиста Администрации Приморского с/п.

3.12 Компетенция Директора Учреждения:

3.12.1 действует от имени Учреждения без доверенности;

3.12.2 осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции;

3.12.3 определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения, планирует, организует, контролирует деятельность, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения;

3.12.4 представляет интересы Учреждения в других органах и организациях;

3.12.5 дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.12.6 обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

3.12.7 обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме

3.12.8 согласовывает с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

3.12.9 несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств сверх доверенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства;

3.12.10 утверждает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

3.12.11 осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения, применяет в отношении работников меры поощрения и дисциплинарного взыскания, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников;

3.12.12 заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия в пределах, предоставленных Учредителем компетенции;

3.12.13 обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения;

3.12.14 обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, в том числе трудовых книжек работников Учреждения;

3.12.15 готовит к утверждению план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения на предстоящий финансовый год или вносимые в него изменения;

3.12.16 обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.12.17 готовит к утверждению Учредителем годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

3.12.18 представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.12.19 открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ

3.12.20 определяет систему оплаты труда работников Учреждения с согласия Учредителя;

3.12.21 утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах средств, направляемых на оплату труда;

3.12.22 согласовывает с учредителем, в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

3.12.23 согласовывает с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.12.24 предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

3.12.25 несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

3.12.26 согласовывает с Учредителем совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

3.12.27 предоставляет Учредителю смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

3.12.28 обеспечивает целевое использование денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.12.29 обеспечивает сохранность, рациональное использование и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.12.30 обеспечивает и несет ответственность за соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарную и антитеррористическую безопасность, а также за свою деятельность в соответствии с должностными обязательствами, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

3.12.31 обеспечивает открытость информации об Учреждении, его деятельности закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.12.32 пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

3.12.33 иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную

законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4 Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации Приморского сельского поселения.

4.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3 Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации Приморского с/п, в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.4 Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

4.5 Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7 Остальным закрепленным за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, не указанным в пункте 4.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.8 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.9 Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет Собственник.

4.10 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.10.1 субсидии из местного бюджета, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

4.10.2 средства, полученные при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

4.10.3 средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета в рамках реализации региональных и муниципальных программ;

4.10.4 безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских юридических и физических лиц;

4.10.5 другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.11 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

4.13 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.16 Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

4.17 В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Собственника вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.19 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20 В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.21 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.22 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:

4.22.1 осуществляется в пределах своей компетенции размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

4.22.2 от имени Учреждения заключает в пределах своей компетенции гражданско-правовые договоры для нужд Учреждения;

4.22.3 осуществляет оплату закупаемых товаров, выполняемых работ и оказанных услуг для нужд Учреждения;

4.22.4 осуществляется в пределах своей компетенции контроль за исполнением заключенных Учреждением гражданско-правовых договоров;

4.22.5 представляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления необходимые документы и информацию по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.22.6 представляет отчеты о поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.22.7 по предписанию уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления устраняет выявленные нарушения законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

4.22.8 несет ответственность за исполнение условий заключенных Учреждением гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Охрана труда в Учреждении

5.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации о труде Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

5.1.1 безопасные условия организации производственного процесса, пожарную и антитеррористическую безопасность;

5.1.2 соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

5.1.3 информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

5.1.4 приобретение и выдачу специальной одежды, средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда;

5.1.5 обучение работников безопасным методам и приемам выполняемых работ по охране труда;

5.1.6 санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

5.1.7 проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;

5.1.8 обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.2 Руководитель Учреждения должен выполнять иные обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, возложенные на него законодательством Российской Федерации.

5.3 Руководитель Учреждения несет ответственность за необеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6 Взаимодействие с военным комиссариатом и службами гражданской обороны

6.1 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области в пределах своей компетенции осуществляет

мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму.

6.2 Руководитель Учреждения – лицо, ответственное за взаимодействие с военным комиссариатом. Руководитель Учреждения обязуется своевременно и полно осуществлять воинский учет работников Учреждения, предоставлять необходимую учетную информацию в военный

комиссариат и передавать необходимую информацию от военного комиссариата работникам Учреждения. Данное должностное лицо обязано принимать все необходимые и исчерпывающие меры к наиболее полному и устойчивому обеспечению потребностей Вооруженных Сил России, гражданской обороны, неотложных нужд городского хозяйства и его населения в условиях мобилизационной подготовки, гражданской обороне и предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.3 Работники Учреждения, подлежащие постановке на воинский учет, обязаны встать на воинский учет в военном комиссариате по месту жительства.

6.4 Администрация Учреждения должна освободить работника от работы на время вызова по повестке в военный комиссариат.

7 Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1 Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании правового акта Учредителя, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.3 Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся

необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4 Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, выделения, присоединения, разделения и преобразования.

7.5 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.6 Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся в казну администрации Приморского сельского поселения если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.9 Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11 После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в администрации Приморского сельского поселения. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8 Локальные акты Учреждения

8.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

8.1.1 коллективный договор работников и администрации Учреждения;

8.1.2 правила внутреннего трудового распорядка;

8.1.3 правила охраны труда и противопожарной защиты;

8.1.4 должностные инструкции;

8.1.5 штатное расписание;

8.1.6 инструкция;

- 8.1.7 графики;
- 8.1.8 планы;
- 8.1.9 положения;
- 8.1.10 приказы руководителя Учреждения;
- 8.1.11 распоряжения руководителя Учреждения;
- 8.1.12 иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

8.2 Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9 Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1 Предложения по изменению Устава могут исходить от Учредителя или Директора Учреждения.

9.2 Изменения и дополнения принимаются Директором Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.3 Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.4 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.5 Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Приложение 2
к постановлению
администрации Приморского
сельского поселения
от 26.08.2024 №88

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Приморск Быковский район Волгоградская область

26 августа 2024 г.

Муниципальное унитарное предприятие Коммунальное хозяйство «Приморск», в лице директора Степанова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Устава МУП КХ «Приморск», именуемое в дальнейшем «Предприятие», с одной стороны, и Приморское сельское поселение Быковского муниципального района Волгоградской области в лице главы Приморского сельского поселения Чижова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава Приморского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Собственник» с другой стороны составили настоящий акт о следующем:

В связи с реорганизацией МУП КХ «Приморск» в МБУ КХ «Приморск», произвести передачу имущества, которое находится в хозяйственном ведении МУП КХ «Приморск» в администрацию Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области. МУП КХ «Приморск» передает, а администрация Приморского сельского поселения принимает следующее имущество:

№	Наименование имущества	Месторасположение	Балансовая стоимость	Амортизация		Остаточ. стоимость
				рублей	%	
1	2	3	4	5	6	7
2	Трактор ЮМЗ-702621 инвен.номер 01510006	Администрация Приморского сельского поселения	99000,00	99000,00		0
4	Автокран ЗИЛ -130 АН инвен.номер 110190027	Администрация Приморского сельского поселения	70000,00	70000,00		0

1.2. Техническое состояние вышеуказанных объектов на момент его передачи характеризуется как **удовлетворительное и возможное к использованию по назначению.**

1.3. Настоящим актом стороны подтверждают, что обязательства сторон выполнены и у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

1.5. Настоящий акт составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны, один - для регистрирующей организации.

ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Приморского сельского поселения

404070, Волгоградская область,
Быковский район,
п.Приморск, ул. Советская д. 19
ИНН 3402010854 КПП 340201001
ОГРН 1053478417013

Глава администрации

_____ И.И.Чижов

Муниципальное бюджетное учреждение Коммунальное хозяйство «Приморск»

404070, Волгоградская область,
Быковский район, п.Приморск,
ул.Ленина,29

Директор

_____ Д.Е.Степанов

Приложение 3
к постановлению
администрации Приморского
сельского поселения
от 26.08.2024 №88

**ДОГОВОР
О ПЕРЕДАЧЕ И ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО «ПРИМОРСК»**

п. Приморск Быковский район Волгоградская область

26 августа 2024 г.

Приморское сельское поселение Быковского муниципального района Волгоградской области в лице главы Приморского сельского поселения Чижова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Собственник» с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение Коммунальное хозяйство «Приморск», в лице директора Степанова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Устава МБУ КХ «Приморск», именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора является закрепление муниципального имущества за Учреждением.

1.2 Собственник закрепляет за Учреждением на праве хозяйственного ведения следующее имущество согласно перечню объектов, переданных в хозяйственное ведение (приложение 1).

1.3 Имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с настоящим договором, является собственностью Приморского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

1.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, назначением имущества и настоящим Договором.

1.5. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Собственник обязан:

- в семидневный срок после подписания настоящего Договора передать соответствующее имущество Учреждению по приему - сдаточному акту;
- предоставить Учреждению техническую документацию на имущество;
- по заявлению Учреждения представить иную документацию и сведения по имуществу;
- рассматривать, а при необходимости - согласовывать сметы на эксплуатацию, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт имущества;
- принять имущество от Учреждения при прекращении действия договора;

-по согласию сторон оплачивает ремонт и содержание передаваемого имущества, связанные с большими денежными затратами.

2.1. Учреждение обязано:

- не производить никаких изменений и переоборудование имущества без письменного разрешения Собственника;
- не сдавать объекты муниципальной собственности, как в целом, так и частично в аренду и не передавать их в залог без письменного разрешения Собственника;
- производить возмещение затрат по содержанию и эксплуатации объектов муниципальной собственности, по налогам, имеющим непосредственное отношение к объектам недвижимости;
- письменно сообщить Собственнику не позднее, чем за два месяца, о предстоящей передаче объектов как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочной передаче,
- передать объекты недвижимости Собственнику по акту в исправном состоянии.

В случае окончания или досрочного расторжения договора в 3-хдневный срок представить приемо-сдаточный акт, подтверждающий передачу объектов от Учреждения Собственнику.

2.3 Учреждение не вправе:

- без письменного разрешения Собственника сдавать имущество в субаренду, а также передавать любым другим способом имущество или его часть в пользование третьим лицам;
- использовать право хозяйственного ведения на имущество в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

3.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1 Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон.

3.2 Невыполнение одной из сторон условий договора, а также дополнительных соглашений к нему, является для другой стороны основанием для возбуждения в одностороннем порядке вопроса о расторжении договора в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Учреждение вправе требовать досрочного расторжения договора при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование объектов невозможным или обременительным.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1 Ущерб, возникший в результате ненадлежащей эксплуатации объектов, возмещается Учреждением в полном объеме.

5.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение действующих санитарных и экологических норм.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения и уточнения настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью договора и вступают в силу с момента их подписания.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

6.3. Споры, возникающие при заключении и исполнении договора, рассматриваются арбитражным судом в установленном законом порядке.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых находится у Собственника, второй у Учреждения.

6.5 При изменении законодательства РФ, Волгоградской области или принятии соответствующего решения органами местного самоуправления договор подлежит приведению в соответствие с нормами в месячный срок.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

7.2. Срок действия договора бессрочно.

7.3. Настоящий Договор расторгается в случаях принятия решения о ликвидации, реорганизации Предприятия.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Администрация Приморского сельского поселения

404070, Волгоградская область,
область,
Быковский район,
п.Приморск, ул. Советская д. 19
ИНН 3402010854 КПП 340201001
ОГРН 1053478417013

Глава администрации

_____ И.И.Чижов

Муниципальное бюджетное учреждение Коммунальное хозяйство «Приморск»

404070, Волгоградская

Быковский район,п. Приморск,
ул.Ленина,29

Директор

_____ Д.Е.Степанов

Приложение 1
к договору о передаче и закреплении
муниципального имущества, находящегося
на балансе администрации
Приморского сельского поселения
в хозяйственное ведение МБУ КХ «Приморск»

**Перечень муниципального имущества,
передаваемого МБУ КХ «Приморск» в хозяйственное ведение**

№	Наименование имущества	Месторасположе- ние	Балансова я стоимость	Амортизация		Остаточ. стоимость
				рублей	%	
1	2	3	4	5	6	7
1	Трактор ЮМЗ-702621 инвен.номер 01510006	Администрация Приморского сельского поселения	99000,00	99000,00		0
2	Автокран ЗИЛ -130 АН инвен.номер 110190027	Администрация Приморского сельского поселения	70000,00	70000,00		0

Приложение 2
к договору о передаче и
закреплении муниципального имущества,
находящегося на балансе администрации
Приморского сельского поселения
в хозяйственное ведение МБУ КХ «Приморск»

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Приморск Быковский район Волгоградская область

26 августа 2024г.

Приморское сельское поселение Быковского муниципального района Волгоградской области в лице главы Приморского сельского поселения Чижова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Собственник» с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение Коммунальное хозяйство «Приморск», в лице директора Степанова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании постановления администрации Приморского сельского поселения от 26 августа 2024г. №88, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1.1. На основании договора о передаче и закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за МБУ КХ «Приморск» от 26 августа 2024г., Приморское сельское поселение закрепляет за Учреждением на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество согласно приложению 1 к вышеуказанному договору.

1.2. Имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с вышеуказанным договором, является собственностью администрации Приморского сельского поселения

1.3. Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи характеризуется как удовлетворительное и возможное к использованию по назначению.

1.4. Настоящим актом стороны подтверждают, что обязательства сторон выполнены и у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

1.5. Настоящий акт составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны, один - для регистрирующей организации.

ПОДПИСИ СТОРОН

**Администрация Приморского
сельского поселения**

404070, Волгоградская область,
Быковский район,
п.Приморск, ул. Советская д. 19
ИНН 3402010854 КПП 340201001
ОГРН 1053478417013

Глава администрации

_____ И.И.Чижов

**Муниципальное бюджетное
учреждение Коммунальное
хозяйство «Приморск»**

404070, Волгоградская область,
Быковский район, п.Приморск,
ул.Ленина,29

Директор

_____ Д.Е.Степанов